

RAMQ

Collaborer à l'accès aux soins de santé

Plus qu'une carrière!



Offre n° 10500SRS006449507A2

Conseillère ou conseiller en administration

RÉGIE DE L'ASSURANCE MALADIE DU QUÉBEC (RAMQ)

Travailler à la RAMQ, c'est contribuer à une mission inspirante au cœur de la santé de la population québécoise. C'est proposer des idées nouvelles et oser voir les choses autrement, en équipe, pour toujours mieux accompagner nos clientèles. Choisir la RAMQ, c'est aussi œuvrer au sein d'une organisation qui encourage la responsabilité sociale et le développement durable.

AU QUOTIDIEN

Vous aurez notamment à :

- Participer à l'élaboration de dossiers stratégiques et administratifs
- Réaliser divers mandats spéciaux et collaborer à la gestion du portefeuille des mandats de la direction, à la planification et la reddition de comptes
- Coordonner certains dossiers administratifs : investissements et dépenses de la DGIAA, rapport annuel de gestion, gestion financière, ressources humaines (dotation, formation, transfert d'expertise, etc.), gestion contractuelle (coordination de rédaction d'appel d'offres, suivi de la facturation et de la consommation de contrats, etc.)
- Agir à titre de pilote pour le système de gestion des dossiers clients et d'agent sectoriel pour un système de gestion des échanges d'informations et de données sécurisées

PROFIL RECHERCHÉ

- Détenir un diplôme universitaire de premier cycle dont l'obtention requiert un minimum de 90 crédits (baccalauréat) en administration ou en technologies de l'information
- Détenir un grand intérêt à connaître les systèmes sous votre responsabilité
- Avoir une bonne connaissance de la langue française écrite et parlée
- Faire preuve de créativité pour ainsi apporter de l'innovation et de l'efficacité dans la gestion administrative de la direction
- Démontrer de l'organisation et de la rigueur dans le suivi des dossiers sous votre responsabilité
- Être proactif et autonome dans la réalisation des mandats

Vous avez ce profil? Nous souhaitons vous rencontrer!

Rémunération

Entre 48 488 \$ et 90 110 \$ annuellement, selon l'expérience.

À propos de nous

La RAMQ d'aujourd'hui est à bâtir des fondations solides pour son avenir. Cet engagement se traduit par une transformation numérique qui place le client au cœur de ses décisions. D'ici là, plusieurs chantiers sont en cours de réalisation. La Direction générale de l'intelligence d'affaires et de l'analytique (DGIAA) est un grand partenaire de cette transformation. Il va sans dire que son implication amène de grands projets stimulants, pour quiconque recherche des défis énergisants et mobilisateurs. Cette transformation numérique amorcée est ambitieuse et amènera des changements organisationnels importants. Elle concerne tout autant la culture de notre organisation, notre environnement de travail, nos façons de faire et notre offre de services. Son déploiement progressif permettra de développer nos services de manière harmonieuse tout en maintenant l'accès à une diversité de modes qui tiennent compte des particularités de nos clientèles. C'est dans ce contexte de changement que la DGIAA désire unir ses forces avec des ressources engagées. C'est grâce à cet engagement qu'émergera la RAMQ de demain !

Période d'inscription

Du 28 juin au 11 juillet 2024

Informations sur le processus de dotation

carrieres@ramq.gouv.qc.ca

Informations sur les attributions de l'emploi

Érick Hervieux, Directeur général
erick.hervieux@ramq.gouv.qc.ca

Pour postuler >



Travail en
mode hybride



Travail en
région



Travail
d'équipe et
collaboration



Certifiée
Entreprise en
santé – Élite